

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ФБиСТ

В.А. Губачев _____

" ____ " _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	Б1.О.21 Информационные технологии в менеджменте
Направление(я)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (и)	Менеджмент организации
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очно-заочная
Факультет	Факультет бизнеса и социальных технологий
Кафедра	Менеджмент и информатика
Учебный план	2025_38.03.02_oz.plx 38.03.02 Менеджмент
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)
Общая трудоемкость	144 / 4 ЗЕТ
Разработчик (и):	канд. экон. наук, доц., Губачев В.А.
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	Менеджмент и информатика
Заведующий кафедрой	д-р. техн. наук, проф. Иванов П.В.
Дата утверждения плана уч. советом от 29.01.2025 протокол № 5.	
Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 26.06.2024 протокол № 10	

**1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 119
часов на контроль 9

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Лабораторные	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	119	119	119	119
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Виды контроля в семестрах:

Контрольная работа	5	семестр
Экзамен	5	семестр

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1	Изучение и практическое использование информационных технологий в менеджменте
-----	---

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	История управленческой мысли	
3.1.2	Мировая экономика	
3.1.3	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
3.1.4	Управление предприятием	
3.1.5	Введение в информационные технологии	
3.1.6	Документирование управленческой деятельности	
3.1.7	Педагогика и психология саморазвития	
3.1.8	Теория организации	
3.1.9	Иностранный язык	
3.1.10	Культурология	
3.1.11	Логика	
3.1.12	Ознакомительная практика	
3.1.13	Управление базами данных	
3.1.14	Философия	
3.1.15	Экономическая теория	
3.1.16	Информатика	
3.1.17	Математика	
3.1.18	Русский язык и культура речи	
3.1.19	Системный анализ	
3.1.20	Экономическая география и регионалистика	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Маркетинг	
3.2.2	Логистика	
3.2.3	Стратегический менеджмент	
3.2.4	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
3.2.5	Бизнес-планирование	
3.2.6	Корпоративная социальная ответственность	
3.2.7	Логистические системы и управление цепями поставок	
3.2.8	Управленческие решения в профессиональной деятельности	
3.2.9	Цифровая экономика	
3.2.10	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
3.2.11	Инновационный менеджмент	
3.2.12	Преддипломная практика	
3.2.13	Управление проектами	
3.2.14	Управление человеческими ресурсами	

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3 : Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-3.3 : Способен оценивать ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий

ОПК-5 : Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ОПК-5.1 : Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение, соответствующие содержанию профессиональных задач

ОПК-5.2 : Способен применять современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации
ОПК-6 : Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-6.1 : Знает принципы работы и понимает возможности современных информационных технологий
ОПК-6.2 : Способен применять принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
ПК-3 : Способен осуществлять тактическое управление процессами организации сетей поставок на уровне структурного подразделения организации
ПК-3.2 : Способен разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Информация, информационные процессы и технологии в управляемых системах						
1.1	Экономическая информация (общие понятия и закономерности). Информация, управление, информационная технология. /Лек/	5	1	ПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.2	Информационные системы. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности. /Лек/	5	1	ПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.3	Место информационных технологий в информационных системах. Информатизация бизнес-процессов на примере приложения Windows - Project Expert. /Пр/	5	1	ПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.4	Знакомство с основными компонентами и интерфейсом Project Expert. Построение индивидуальной структуры информационной системы (создание необходимых папок и файлов). /Лаб/	5	1	ПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.5	Информационные технологии в информационных системах предприятия. Информатизация бизнес-процессов на примере приложения Windows - Project Expert. Руководство по использованию Project Expert. /Ср/	5	45	ПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Информационные системы и технологии в управлении организацией						
2.1	Методические основы создания информационных систем и технологий в управлении предприятием. /Лек/	5	1	ПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	

2.2	Рассмотрение фаз производственного процесса и комплексов функциональных задач, решаемых на этих фазах. Использование Project Expert на фазе планирования производственного процесса /Пр/	5	1	ПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
2.3	Project Expert - как автоматизированное рабочее место плановика. Разработка плана по персоналу, учет общих издержек, работа со списком вариантов проекта. /Пр/	5	1	ПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
2.4	Информационное обеспечение ИТ и ИС при оценке эффективности инвестиций на примере Project Expert. (Метод конкретных ситуаций) /Пр/	5	1	ПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
2.5	Формирование операционного плана в части плана сбыта и плана производства в среде Project Expert. Формирование операционного плана в части плана по персоналу и общих издержек в среде Project Expert. Формирование вариантов проекта. /Лаб/	5	2	ПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
2.6	Формирование стартового баланса, инфляционного и налогового окружения, создание группы вариантов проектов определение периодов дефицита денежных средств. /Лаб/	5	1	ПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
2.7	Выполнение контрольной работы /Ср/	5	40	ПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
	Раздел 3. Компьютерные сети и сетевые информационные технологии						
3.1	Системы телеобработки данных, общие сведения о компьютерных сетях. Техническое обеспечение компьютерных сетей. Виды компьютерных сетей. Электронная коммерция. /Лек/	5	1	ПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
3.2	Разработка плана финансирования, методика определения оптимальных величин займов для компенсации дефицитов денежных средств в среде Project Expert. (Метод конкретных ситуаций) /Пр/	5	2	ПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
3.3	Передача данных в ЛВС, организация общего доступа к дисковому пространству. Организация общего доступа к принтеру. /Лаб/	5	2	ПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	

3.4	Информационные и коммуникационные технологии в менеджменте /Ср/	5	34	ПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
	Раздел 4. Контроль						
4.1	Подготовка и сдача экзамена /Экзамен/	5	9	ПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА (ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ (ИК) ПО ДИСЦИПЛИНЕ)

1. Информационный ресурс - новый предмет труда
2. Развитие информационной сферы производства
3. Формирование и развитие информационных ресурсов
4. Инфраструктура информатизации
5. Понятие технологии и информационной технологии.
6. Основные этапы становления информационных технологий. Понятие информации.
7. Организация как сложно-вероятностная система и модель "черного ящика".
8. Система управления. Обратная связь управления. Информационный контур управления. Дискретность управления.
9. Роль и место автоматизированных информационных систем в экономике
10. Классификация информационных систем
11. Корпоративные (интегрированные) информационные системы
12. Функциональные подсистемы информационных систем
13. Обеспечивающие подсистемы информационных систем
14. Техническое обеспечение информационных систем
15. Предприятие как объект управления
16. Роль и место информационных технологий в управлении предприятием
17. Планирование потребности в материалах (MRP I)
18. Планирование потребности в производственных мощностях (CRP)
19. Замкнутый цикл планирования потребностей материальных ресурсов (CL MRP)
20. Планирование ресурсов производства (MRP II)
21. Производство на мировом уровне (WCM)
22. Планирование ресурсов предприятия (ERP)
23. Оптимизация управления ресурсами предприятия (ERP II)
24. Менеджмент как сотрудничество (MBC)
25. Управление эффективностью бизнеса (BPM)
26. Стандарты стратегического управления, направленные на непрерывное улучшение бизнес-процессов (BPI)
27. Система сбалансированных показателей эффективности (BSC)
35. Системный подход при создании ИС
36. Информационный подход при создании ИС
37. Стратегический подход при создании ИС
38. Объектно-ориентированный подход при создании ИС
39. Методологические принципы совершенствования управления предприятием на основе ИТ
40. Структура информационного обеспечения систем управления предприятием
41. Общие свойства КИСТиповой состав Функциональных модулей КИС
42. Базы данных КИС
43. Хранилища данных КИС
44. Средства АОД OLAP
45. Средства АОД DM
46. Интеллектуальные ИТ
47. Маркетинг как объект управления
48. Информационное обеспечение в системе управления маркетингом
49. Управление взаимоотношениями с потребителями (CRM)
50. Планирование ресурсов в зависимости от потребностей клиента (CSRP)
51. Непрерывная информационная поддержка поставок и жизненного цикла (CALS)
52. Глобальная компьютерная сеть Internet (общая характеристика).
53. История создания сети Internet и протоколов TCP/IP.
54. Сетевые протоколы Internet.
55. Услуга удаленного доступа Internet FTP - протокол передачи файлов.
56. Электронная почта e-mail.

57. Услуга списка рассылки.
58. Услуга поиска данных и программ.
59. Индексная система Gopher. Поиск данных по ключевым словам.
60. Поиск людей. Программа прямого межпользовательского общения ICQ.
61. Адресация в Internet.
62. Структура региональной системы имен.
63. Поиск адреса по доменному имени.
64. Понятия и определения и определения электронной коммерции
65. Структура рынка электронной коммерции
66. Факторы снижения издержек при использовании электронной коммерции
67. Базовые технологии электронной коммерции

6.2. Темы письменных работ

Контрольная работа студентов заочной формы обучения

Работа состоит из пяти заданий, охватывающих курс дисциплины. Бланк задания заполняется преподавателем.

Методика выполнения контрольной работы и необходимая литература приведены в методических указаниях для написания контрольной работы.

При положительной оценке выполненной студентом работы на титульном листе работы ставится - "зачтено".

6.3. Процедура оценивания

1. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка сформированности компетенций у студентов НИМИ ДонГАУ и выставление оценки по отдельной дисциплине ведется следующим образом:

- для студентов очной формы обучения итоговая оценка по дисциплине выставляется по 100-балльной системе, а затем переводится в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено»;
- для студентов заочной и очно-заочной формы обучения оценивается по пятибалльной шкале, оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; «зачтено» или «не зачтено».

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» или «зачтено» (90-100 баллов):

глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» или «зачтено» (75-89 баллов): твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» или «зачтено» (60-74 балла): имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» или «незачтено» (менее 60 баллов): не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Критерии оценки уровня сформированности компетенций и выставление оценок по курсовому проекту (КП) или курсовой работе (КР):

- Высокий уровень освоения компетенций, оценка «отлично» (25 – 23 балла для КП; 20 – 18 балла для КР): работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам.

Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с проектом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей

- Повышенный уровень освоения компетенций, оценка «хорошо» (22-19 балла для КП; 17 – 15 балла для КР): работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне. Допущено до 3 негрубых ошибок, не влияющий на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с проектом, но недостаточно полно.

- Пороговый уровень освоения компетенций, оценка «удовлетворительно» (18-15 балла для КП; 14 – 12 балла для КР): уровень недостаточно высок. Допущено до 5 ошибок, не существенно влияющих на конечный результат, но ход решения верный. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с проектом.

- Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, оценка «неудовлетворительно» (менее 15 баллов для КП; менее 12 баллов для КР): работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Решение принципиально не верно. Ответы на связанные с проектом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале проекта.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций и выставление баллов по расчетно-графической работе (контрольной работе) (до 10 баллов, зачтено/незачтено): соответствие содержания работы заданию; грамотность изложения и качество оформления работы; соответствие нормативным требованиям; самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала; использование рекомендованной и справочной литературы; правильность выполненных расчетов и графической части; обоснованность и доказательность выводов.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций и выставление баллов по реферату (докладу) (до 10 баллов, зачтено/незачтено): соответствие содержания реферата (доклада) содержанию работы; выделение основной мысли реферата (доклада); качество изложения материала; ответы на вопросы по реферату (докладу).

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).
 2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции).
- Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ ДонГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Локальные нормативные акты.

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- тесты или билеты для проведения промежуточного контроля (ПК). Хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре;
- разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся;
- доклад, сообщение по теме практического занятия;
- задачи и задания.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для экзамена/зачета. Хранится в бумажном виде на соответствующей кафедре. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на экзамене/зачете.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Абраменко П.И., Субботина Е.Г.	Информационные технологии в менеджменте: учебное пособие	Новочеркасск, 2014, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/Web
Л1.2	Лапшина С. Н., Тебайкина Н. И.	Информационные технологии в менеджменте: учебное пособие	Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2014, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275747
Л1.3	сост.: А.В. Мухачева, О.И. Лузгарева, И.В. Донова	Информационные технологии в менеджменте: профессиональный блок: учебное пособие	Кемерово: КемГУ, 2019, https://e.lanbook.com/book/122004
Л1.4	Мухачева А. В., Лузгарева О. И., Кузнецова Т. А.	Информационные технологии в менеджменте: базовый блок: учебное пособие	Кемерово: КемГУ, 2019, https://e.lanbook.com/book/135225

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Левчук Ю. П., Охинченко Е. П.	Информационные технологии в менеджменте: учебное пособие	Санкт-Петербург: СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2016, https://e.lanbook.com/book/180237
Л2.2	Косякин С. И.	Информационные технологии в менеджменте: учебное пособие	Пермь: ПНИПУ, 2017, https://e.lanbook.com/book/161229

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента и информатики ; сост. В.А. Губачев	Информационные технологии в менеджменте: методические указания по выполнению расчетно-графической работы [для студентов направления подготовки "Менеджмент"]	Новочеркасск, 2017, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=197382&idb=0
Л3.2	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента и информатики ; сост. В.А. Губачев	Информационные технологии в менеджменте: методические указания к практическим занятиям [для студентов направления подготовки "Менеджмент"]	Новочеркасск, 2017, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=197383&idb=0

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.3	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента и информатики ; сост. В.А. Губачев	Информационные технологии в менеджменте: методические указания по выполнению лабораторных работ [для студентов направления подготовки "Менеджмент"]	Новочеркасск, 2017, http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=197384&idb=0
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
7.2.1	официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	https://www.ngma.su	
7.2.2	Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	https://www.rsl.ru/	
7.3 Перечень программного обеспечения			
7.3.1	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно	
7.3.2	MS Office professional;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»	
7.3.3	MS Windows XP,7,8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»	
7.3.4	7-Zip		
7.3.5	AdobeAcrobatReader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).	
7.4 Перечень информационных справочных систем			
7.4.1	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru	
7.4.2	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"		
7.4.3	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/	
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
8.1	151	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Коммутатор сетевой; Компьютеры, объединённые в локальную сеть с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Системный блок – 18 шт.; Монитор ЖК – 18 шт.; Проектор настенный; Экран настенный; Учебно-наглядные пособия; Доска; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.	
8.2	231	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Компьютер Неттоп DNS в локальной сети с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ; Проектор настенный; Экран настенный; Учебно-наглядные пособия; Доска; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.	
8.3	233	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Коммутатор сетевой; Компьютеры, объединённые в локальную сеть с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Системный блок – 14 шт.; Монитор ЖК - 14 шт.; Проектор настенный; Экран настенный; Учебно-наглядные пособия; Доска; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.	
8.4	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;	
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
1.Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18.01.2017 г.) /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2018.- Режим доступа: http://www.ngma.su			
2. Положение о текущей аттестации обучающихся № 45-ОД от 15 мая 2024г.			
3.Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su			